

【初めてお手続きされる方】(マイページ登録済の方は ①へ)

1 新規アカウント (マイページ) を作成するためにメールアドレスを登録します



※ドメイン指定受信や受信拒否を設定されている場合、以下のメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。
 Danpo-DX@daiichilife.com
 noreply@accounts.daiichihd.com

1: 利用規定を確認後、利用規定に「同意する」にチェックのうえメールアドレスを入力し「次へ」ボタンを押すと、入力したメールアドレスあてに認証コードが通知されます。
 2: メール内記載の認証コードを入力し「認証」を押下します。

2 パスワードを設定します



3 氏名・生年月日・性別・団体パスワード*・加入勤奨コード*・団体名・従業員番号 (被保険者番号) を入力します⇒ 4へ



◆化学籍 団体パスワード: 0018495
 加入勤奨コード: pNJLVVub

◇関係会社籍 団体パスワード: 0018495
 加入勤奨コード: gtdB3q4U
 ※担当者コード入力欄への入力是不要です。

マイページ登録完了!

【マイページ登録済の方】

1 ログインし、「各種手続き」を押下します。



2 手続き内容を選択のうえ、団体パスワードと加入勤奨コード*を入力し、「次へ」を押下します



◆化学籍 団体パスワード: 0018495
 加入勤奨コード: pNJLVVub

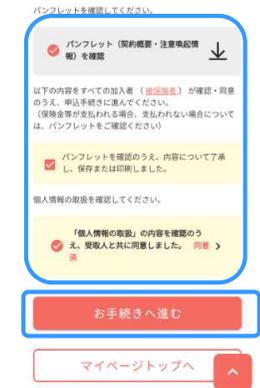
◇関係会社籍 団体パスワード: 0018495
 加入勤奨コード: gtdB3q4U
 ※担当者コード入力欄への入力是不要です。

4 実施する手順内容を選択します
 以降は本人が死亡保障に加入する場合の例

本画面から「申込受付完了」の画面が表示されるまで、前の画面に戻る場合は、画面下部にある「戻る」ボタンを押下ください (ブラウザの戻るボタンは使用しないでください)。また、画面の更新処理 (リロード) は行わないでください。
 もし上記の処理を行ってしまった場合は、再度ログインのうえ、最初からお手続きください。



5 パンフレット・個人情報の取扱いについて確認・同意 (チェックボックスにチェック) のうえ、「お手続きへ進む」を押下します

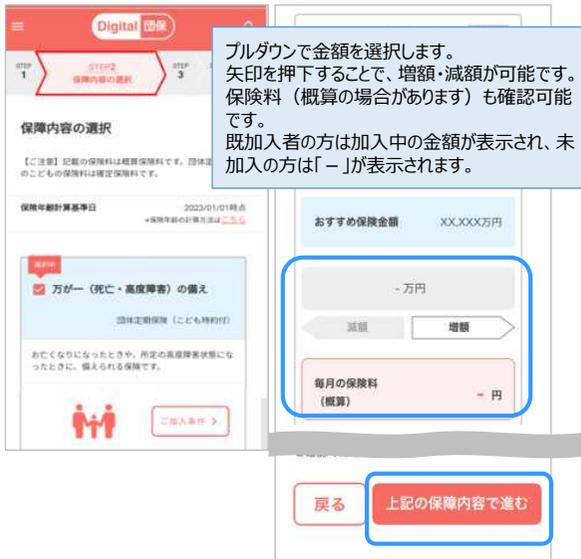


6 手続対象・手続する保障を選択します



- 1：家族を対象に含める場合は、当画面で家族情報（氏名・生年月日・性別）を入力し「ご家族の情報を確定する」ボタンを押下します。
- 2：手続する保障、対象者を選択します。
- 3：ご本人様のみの加入の場合でも「ご家族の情報を確定する」を押して下さい。

7 保障金額を選択します



プルダウンで金額を選択します。矢印を押下することで、増額・減額が可能です。保険料（概算の場合があります）も確認可能です。既加入者の方は加入中の金額が表示され、未加入の方は「-」が表示されます。

8 告知事項を確認のうえ、該当するかを選択します



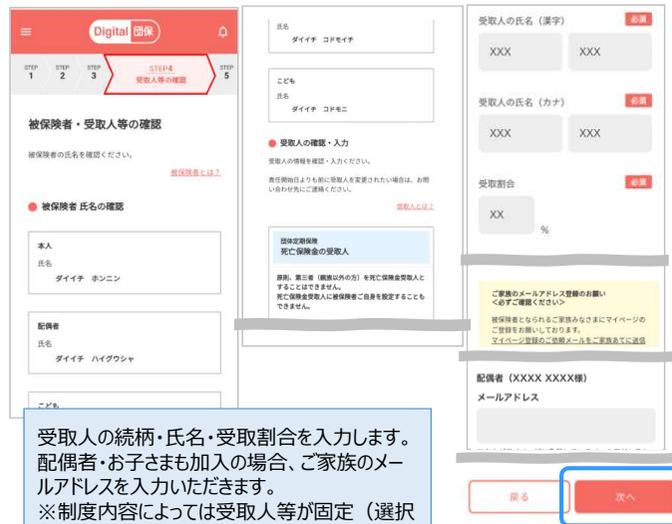
- 1：「告知にあたっての注意事項」を確認・同意のうえ告知日を入力します。
 - 2：告知事項に該当するか回答いただけます。
 - 3：「告知事項を確定する」を押下すると、告知の結果が表示されます。
- ※告知の結果、申し込めない方は、前の画面に戻り申込内容を変更のうえ、再度告知事項に回答し、お手続きを進めてください。

10 申込内容を確認のうえ、確定します



申込内容を確認のうえ、最終確認事項に確認・同意いただき、申込内容を確認します。

9 被保険者・受取人等を確認（死亡保障の場合は受取人を指定）します



受取人の続柄・氏名・受取割合を入力します。配偶者・お子さまも加入の場合、ご家族のメールアドレスを入力いただけます。※制度内容によっては受取人等が固定（選択不可）の場合があります。

11 申込完了画面
申込が完了すると申込受付完了と表示されます。申込控えをPDFでご確認いただけます。



第一生命の手続きが完了しましたら、お知らせのメールを配信いたします。また、マイページから加入内容の確認等が可能です。