

必ずご覧ください

パンフレットの該当ページをご参照のうえ、契約申込書の内容をご確認いただき、ご記入・ご署名ください。

手順① ご契約者様情報

記載情報に間違いがないかご確認ください。  
電話番号・携帯電話番号のご記入もお願いいたします。  
印字内容に誤りや変更がある場合は、二重線で訂正ください（訂正印は不要です）。

手順② Step1~5をご確認ください。

チェック欄をご記入ください。内容に誤りがある場合は二重線で正しい情報に訂正し、「はい」にチェック欄をご記入ください。

建物の評価額は「再調達価額（保険の対象を修理、再築・再取得するために必要な額）」を基準に算出しています。前回の契約時と比較して、保険金額が異なる場合があります。

手順③ お申込プラン

ご希望のプランをご選択の上丸印をご記入ください。

地震保険割引については、パンフレット31ページの「⑥地震保険の割引制度」をご覧ください。

手順④ 契約者ご署名欄

必ず、契約者ご本人様がフルネームでご署名（自署）ください。

【ご注意】 代理人様によるご署名の場合は、お申込書をご返送いただいた後、弊社よりご契約者様へ確認のお電話をさせていただきます。

■自動継続特約■

自動継続特約を付帯している場合、自動継続後の内容を記載しています。

口座振替の場合…別紙「損害保険料預金口座振替申込書」に保険料お引落口座をご記入・ご捺印（銀行届出印）の上、申込書と合わせてご返送ください。尚、「保険料振替口座」に口座内容が印字されている場合は「口座振替申込書」のご提出は不要です。

「重要事項のご説明」はパンフレット25ページ以降にございます。必ずご覧ください。

手順⑤ 地震保険確認欄

地震保険に加入されない場合にご署名（自署）ください。

「保険証券」および「ご契約のしおり（約款）」の発行方法をお選びください。